



**План работы по повышению квалификации педагогических кадров МОУ
«Щербининская ООШ»
в 2025-2026 учебном году**

Цель:

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Вебинары;
4. Методические совещания;
5. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. Наставничество;
7. Предметные недели.

| Работа с кадрами | | |
|---|---------------|-----------------------|
| 1.Повышение квалификации | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| 1.1. Курсы повышения квалификации | | |
| Тематика мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | май -сентябрь | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | май- сентябрь по графику | Зам. директора по УВР |
| 3) Самообразовательная работа | в течение года | учителя |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Зам.директора по УВР,руководитель ШМО |
| 5) Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 уч. год | май | Зам.директора по УВР |
| 6) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году | май | Зам.директора по УВР |
| 7) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП | в течение года | Учителя, зам. директора по УВР, |
| 2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|------------------|------------------------|
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | в течении года | Зам. директора по УВР |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | Зам директора по УВР |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы | октябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги |
| Посещение уроков аттестующихся педагогов | октябрь-апрель | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|------|----------------------|
| Обсуждение выполнения плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. | Июнь | Зам.директора по УВР |
|---|------|----------------------|

План проведения предметных недель

| № п/п | Образовательная область | Время проведения | Ответственные |
|-------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Естественно-математические науки | Декабрь | Малышева Л.О. |
| 2. | Начальные классы | Январь | Руководитель ШМО Прокофьева М.В |
| 3. | Гуманитарные науки | Февраль | Зам директора по УВР Иванова И.А. |
| 4. | Искусство (музыка, ИЗО) | Март | Андреев Е.С. |
| 5. | Психология и воспитания | Май | Социальный педагог Карташов Д.В. |

Работа методического совета

| № п/п | Заседания методического совета, вопросы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------|--------------------|
| 1. | <p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p> | Август | Председатель МС |

| | | | |
|----|--|----------|--------------------|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; | Сентябрь | Председатель МС |
| | <ul style="list-style-type: none"> • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • Анализ результатов ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9 классов к ГИА <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–8-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классе</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> | | |

| | | | |
|----|---|---------|--------------------|
| 3. | <p>Обсуждение результатов стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> | Октябрь | Председатель МС |
| 4. | <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> | Ноябрь | Председатель МС |
| 5. | <p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2026 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; | Декабрь | Председатель МС |
| 6. | <p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p> | Январь | Председатель МС |

| | | | |
|----|---|---------|--------------------|
| 7. | <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p> | Февраль | Председатель МС |
| 8. | <p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год.</p> | Март | Председатель МС |

| | | | |
|-----|--|--------|--------------------|
| 9. | <p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | Апрель | Председатель МС |
| 10. | <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • подвести итоги предметных недель; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. | Май | Председатель МС |
| 11. | <p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год</p> <p>Проанализировать результаты ВПР;</p> | Июнь | Председатель МС |

Заседания методических объединений

| № п/п | Заседания педагогического совета, вопросы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------|----------------------------------|
| 1. | 1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 4. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 5. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Моя семья» в 6-9 классах в 2025/26 учебном году; | Август | Руководители МО, руководитель МС |
| 2. | 1. Согласовать планы открытых уроков 2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-го и 8-го классов и входных диагностических работ для 2–9-го классов | Сентябрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 3. | 1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях | Октябрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 4. | 1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе | Ноябрь | Руководители МО, руководитель МС |
| 5. | 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; | Декабрь | Руководители МО, руководитель МС |

| | | | |
|----|--|---------|----------------------------------|
| | 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го к ГИА | | |
| 6 | 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Февраль | Руководители МО, руководители МС |
| 7. | Проанализировать: 1. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 2. результаты диагностик функциональной грамотности; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах | Май | Руководители МО, руководители МС |
| 8. | 1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 3. Составить проекты планов методических объединений на 2026/27 учебный год | Июнь | Руководители МО, руководители МС |

Инновационная деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|---|
| Инновации в содержании образования. | | | | |
| 1. | Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса « | Сентябрь-май | Руководители МО | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся. |

| | | | | |
|----|--|--------------|------------------------------|---|
| 2. | Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР | Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования |
|----|--|--------------|------------------------------|---|